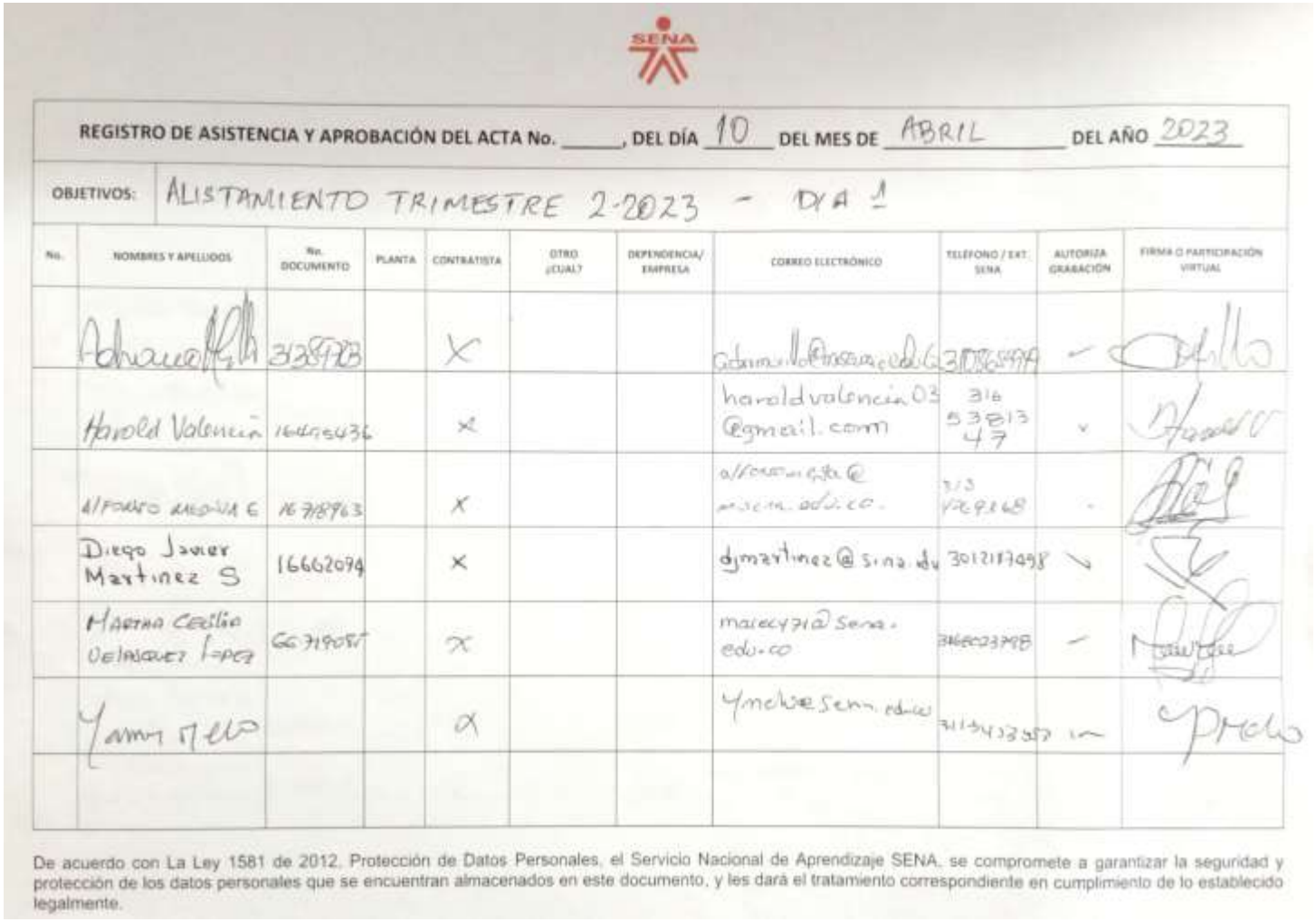


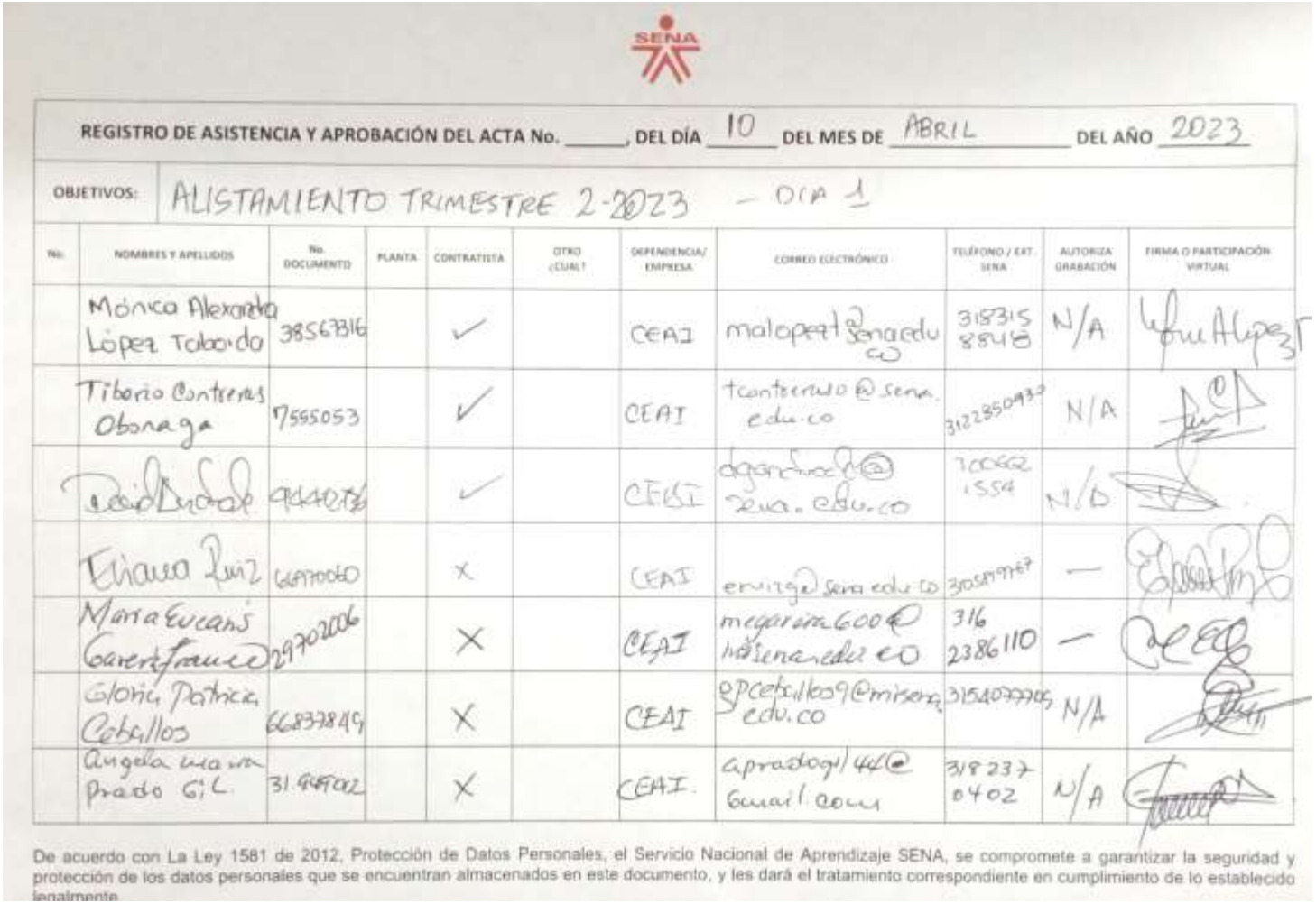
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____, DEL DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: ALISTAMIENTO TRIMESTRE 2-2023 - DIA 1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana [illegible]	3238728		X			[illegible]	[illegible]	-	
	Harold Valencia	16662436		X			haroldvalencia03@gmail.com	316 538 13 47	V	
	ALFONSO [illegible]	16718963		X			[illegible]	313 [illegible]	-	
	Diego Javier Martinez S	16662094		X			djmartinez@sena.edu	3012187498	↘	
	Martha Cecilia Velasquez Lopez	66719057		X			marecy71@sena.edu.co	[illegible]	-	
	Yamile [illegible]			X			Ymchae Sena.edu	[illegible]	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales. el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____, DEL DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: ALISTAMIENTO TRIMESTRE 2-2023 - DIA 1

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mónica Alexandra López Taborda	38567816		✓		CEAI	malopezt@sena.edu.co	315315 8848	N/A	
	Tiberio Contreras Obregón	7555053		✓		CEAI	tcontreras@sena.edu.co	3122350937	N/A	
	[illegible]	[illegible]		✓		CEGI	[illegible]	700662 1554	N/A	
	Eliana Ruiz	66970060		X		CEAI	[illegible]	[illegible]	—	
	María Lucía Cabrera Franco	29702006		X		CEAI	[illegible]	316 2386110	—	
	Gloria Patricia Ceballos	66837849		X		CEAI	[illegible]	[illegible]	N/A	
	Angela María Prado G.	31.[illegible]		X		CEAI	[illegible]	318 237 0402	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM) ALISTAMIENTO DIA I		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 10 de abril 2023	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 6:30 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede sur - Tequendama	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo protocolario (Instructora Líder - Yenny Patricia Melo)
2. Programación Alistamiento II trimestre año 2023 – día I:
    - Reporte del aplicativo Sofia evidenciando registro y evaluación de juicios evaluativos pendientes por cada ficha (Prioridad los que salen a etapa productiva)
3. Autorización de Aprendices que inician etapa productiva
4. Intervención por parte de la coordinadora Nora Liliana Dossman
5. Caso Íngrid Tatiana Ferrin Leitón
6. Recorrido Sede Tequendama y ambientes de formación asignados al área
7. Asignaciones Planeaciones Pedagógicas – Fichas presenciales - virtuales
8. Varios
9. Cierre de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento a la agenda establecida para lograr que el área sea eficiente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Se inicia la jornada de alistamientos siendo las 8:00 am de la mañana**

   La líder Yenny Patricia Melo inicia la reunión dando el saludo de bienvenida al grupo y explicando al Equipo ejecutor de la formación que durante las horas de la mañana trabajaremos de forma desescolarizada debido a que la sede de salomia se encuentra cerrada por motivos de desarrollo de asamblea permanente por parte de SINDESENA, no obstante, hace la claridad que la jornada de la tarde nos reuniremos en la sede sur el cual queda ubicada en el barrio Tequendama.

2. **Programación Alistamiento II trimestre año 2023 – día I: Reporte del aplicativo Sofia evidenciando registro y evaluación de juicios evaluativos pendientes por cada ficha (Prioridad los que salen a etapa productiva)**

   Los lideres de las fichas que salen para etapa productiva y los que continúan en formación deben de consolidar los resultados de aprendizaje desde el aplicativo Sofia Plus y detectar cuales han sido evaluados y los que están pendientes por evaluar, luego deben de enviar la información en un solo correo electrónico a la líder Yenny Patricia Melo indicando lo siguiente:

   Informe de RAP por evaluar por parte de los instructores técnicos

   Informe de RAP por evaluar por parte de los instructores transversales

   Lo anterior se solicita con la finalidad de darle el respectivo tramite al proceso.

3. **Autorización de Aprendices que inician etapa productiva**

   Se presenta una novedad con la ficha Admi 49, pues desde la coordinación académica se dio autorización de inicio de etapa productiva sin que los juicios de evaluación hayan sido calificados en el aplicativo Sofía Plus por parte de los instructores que imparten formación profesional integral en la ficha.

   La líder Yenny hace un llamado de atención al equipo ejecutor indicando que no es procedente que se manifieste que los resultados de aprendizaje no estén asociados para dar el respetivo tramite al proceso, no obstante, se indica que el instructor tiene la responsabilidad de verificar que todos los RAP estén asociados de acuerdo a la programación asignada y en el caso que no lo tuvieran solicitar con tiempo a través de un correo electrónico que se le sean asignados, esto con el fin de evitar inconvenientes al finalizar el trimestre y en especial cuando la ficha se va para etapa productiva.

4. **Intervención por parte de la coordinadora Nora Liliana Dossman**

   Desde la coordinación académica se da un caluroso saludo para el equipo ejecutor de la formación del área, posterior a ello, indica que la semana del 10 al 14 de abril de 2023 es la semana de alistamiento, razón por la cual, a través de un correo electrónico ella nos envía las orientaciones para el desarrollo de las jornadas.

   Se manifiesta una situación que se está presentando en cuanto al bloqueo a la entrada de la sede de salomia, razón por la cual, nos indica que el desarrollo de las jornadas de alistamiento durante la semana se realizara en la sede Tequendama.

   También nos comunica que se esta revisando todo lo correspondiente para el traslado del mobiliario a la nueva sede.

   No obstante, los instructores debemos de enviar un correo electrónico a los aprendices donde debemos dar las orientaciones pertinentes para el inicio de un nuevo trimestre que será a partir del lunes 17 de abril del presente año.

5. **Caso Íngrid Tatiana Ferrin Leitón**

   La Líder Yenny manifiesta una situación delicada que se está presentando con la aprendiz Ingrid Tatiana Leitón del programa Tecnología de Gestión de Proyectos y Desarrollo Económico y Social Ficha 2503562, pues la aprendiz debe ser enviada a comité el día 19 de abril de 2023 debido a una serie de situaciones que se viene presentando con ella, entre ello, llamadas a la líder en horas de la madrugada, regalos y amenazas que atentan contra su vida, tanto así que la líder debió elevar el caso a coordinación y en su defecto a la fiscalía, ella manifiesta que siente temor por su vida, posterior a ello, el instructor David Andrade comunica que presuntamente la aprendiz tiene nexos con una banda delincuencial que se hace llamar “Iluminaty” sin embargo esto estará en proceso de investigación.

6. **Recorrido Sede Tequendama y ambientes de formación asignados al área**

   Durante el recorrido por la sede Tequendama se hace reconocimiento de los ambientes de formación que fueron asignados al área los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

   Primer Piso: Ambientes 101, 103, 104

   Segundo Piso: Ambientes 202, 203

   Tercer Piso: Ambientes 304, 305

   Cuarto Piso: Ambientes 404

7. Asignaciones Planeaciones Pedagógicas

Fichas Presenciales

Asistencia Administrativa: Angela María Prado – María Eucaris García (Apoya Tiberio Contreras)

Recursos Humanos: Diego Javier Martínez – Adriana Murillo

TGPDES: David Andrade – Eliana Ruiz G

Tesom Presencial: Gloria Patricia Ceballos – David Andrade

Fichas Virtuales

Tesom 14: Mónica López

Tesom 15: Adriana Murillo

Tesom 17: Adriana Murillo

TAIC: Eliana Ruiz G

8. Varios

Caso: Acoso Aprendiz TGPDES 7

Se está presentando una situación de acoso a una aprendiz de la ficha TGPDES 7 con un agravante y es que es menor de edad, razón por la cual se reportó la situación a bienestar del aprendiz para que se activara la ruta de seguimiento y se diera el respectivo tramite a esta situación, también se le comunico al instructor líder de la ficha al cual pertenece el presunto acosador.

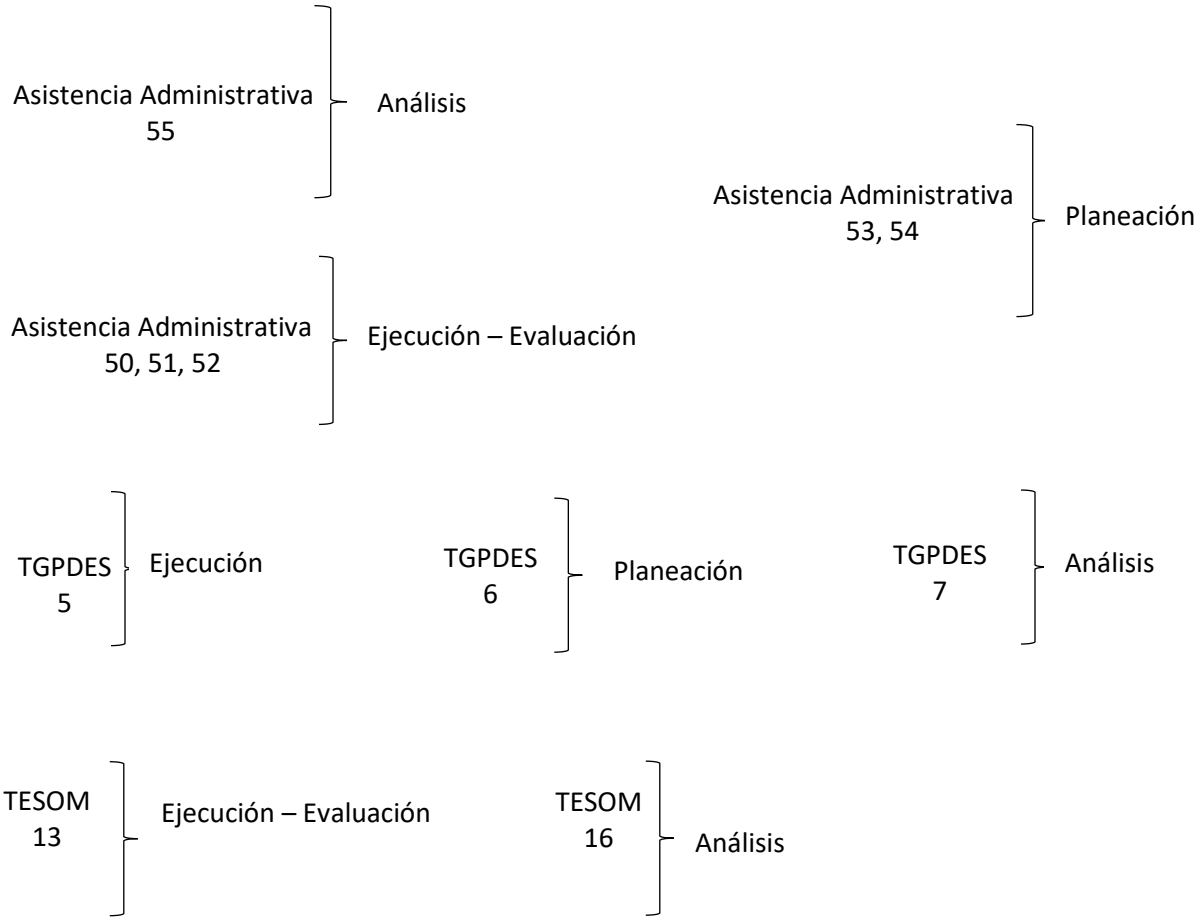
La líder Yenny hace la recomendación al equipo ejecutor que estemos mas atentos a lo que sucede con nuestros aprendices y que generemos la alerta cuando se requiera.

Fases de los programas de formación trimestre II - 2023 – Titulada Presencial

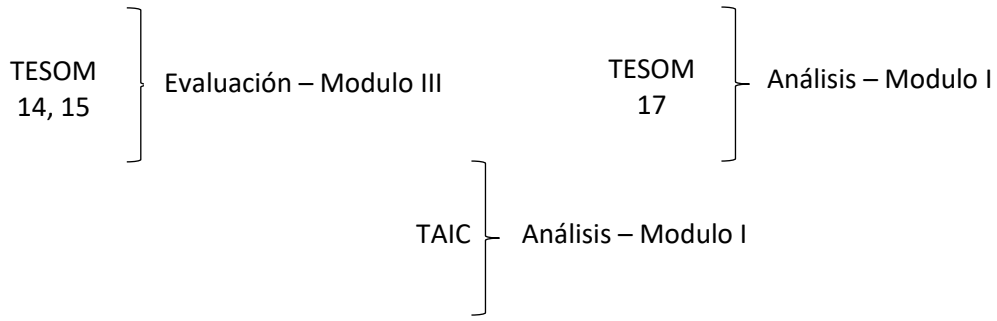
Recursos Humanos 53,54,55 – Ejecución – Evaluación

Recursos Humanos 58 – Análisis

Recursos Humanos 56,57 – planeación



Fases de los programas de formación trimestre II - 2023 – Titulada Virtual



9. **Cierre de la reunión:** Siendo las 6:30 pm se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES		
● Reporte del aplicativo Sofia evidenciando registro y evaluación de juicios evaluativos calificados y enviados al correo electrónico de la líder Yenny Patricia Melo. ● Planeaciones Pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023 – Migradas a la carpeta drive		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
● Actualizar estado de los aprendices para identificar las deserciones y depurar los grupos. ● Proyectos formativos y planeación pedagógica ● Enviar ajustes a guías pendientes.	Equipo de instructores	11 de abril de 2023

ASISTENTES

